# ALIPH - Offre d'emploi

## Responsable administratif et financier

**Genève (Suisse)**

ALIPH est une fondation de droit suisse basée à Genève, ayant le statut d'organisation internationale. Seul fonds mondial exclusivement dédié à la protection du patrimoine culturel dans les zones en conflit, ALIPH subventionne des projets concrets dans les domaines de la prévention, de l'intervention d'urgence et de la réhabilitation. Pour accomplir sa mission, la fondation requiert le soutien financier d'États, de fondations et de donateurs privés.

**Principales responsabilités**

- Préparer le budget d'ALIPH
- Gérer les opérations financières quotidiennes et les flux de trésorerie
- Assurer une comptabilité précise des activités de l'institution
- Préparer les rapports financiers et la programmation budgétaire
- Préparer les conventions de subvention avec le directeur scientifique et des subventions
- Élaborer et mettre en œuvre, en collaboration avec la direction scientifique et des subventions, une politique de diligence raisonnable et de gestion des risques pour les activités d'octroi de subventions
- Gérer les relations avec les fournisseurs de services (audit, conseil juridique, etc.)
- Aider au développement des soutiens financiers et à la collecte de fonds
- Soutenir, si nécessaire, les activités des comités d'ALIPH
- Rendre compte au Directeur général

**Expérience et aptitudes**

- Expérience au sein d'une fondation suisse, d'une organisation internationale ou d'une grande institution culturelle
- Expérience en matière de respect des règles applicables aux organismes délivrant des subventions
- Polyvalence (comptabilité, budget, administration, etc.)
- Capacité à travailler dans un environnement international
- Flexibilité et capacité à établir des priorités dans un environnement en évolution rapide
- Capacité à travailler en mode startup
- Attitude constructive
- Parfaite maîtrise de l'anglais. La connaissance d'une autre langue est un atout, de préférence le français et/ou l'arabe.
- Disponible à partir du 1er janvier 2019

Ce poste offrira une expérience professionnelle exceptionnelle à une personne apportant la bonne combinaison de compétences, de passion et d'attitude constructive.

**Organisation** : Alliance internationale pour la protection du patrimoine dans les zones en conflit (ALIPH)
**Emplacement** : Genève (Suisse)
**Grade :** Professionnel de niveau intermédiaire (minimum de 7 ans d'expérience)
Les candidats intéressés doivent envoyer leur CV et leur lettre de motivation en anglais avant le **7 décembre 2018 (17h00 CET)** à l'adresse suivante : **contact@aliph-foundation.org**